**淮北师范大学思源广场使用申请表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 活动名称 |  | | 活动时间 | **月 日 时 分**  **至**  **月 日 时 分** |
| 举办单位 |  | | | |
| 负责人 | 姓名 |  | 职务 |  |
| 所在单位 |  | 联系方式 |  |
| 活动形式 |  | | | |
| 活动内容 |  | | | |
| 指导教师  意 见 | 签名：  年 月 日 | | | |
| 指导单位 意 见 | 签名： 盖章：  年 月 日 年 月 日 | | | |
| 校团委  意 见 | 盖 章：  年 月 日 | | | |

注：1.指导单位意见由学院党委或相关职能部门盖章；2.申请表一式两份，校团委、指导单位各持一份。